



الميثاق الأخلاقي للعاملين

جمعية الأمراض المزمنة

1.0	رقم الإصدار
وحدة الشؤون الإدارية	جهة الإعداد
الإدارة التنفيذية	جهة المراجعة
مجلس الإدارة	جهة الاعتماد
2026/10/11م	تاريخ الاعتماد



المقدمة

إن العمل في القطاع غير الربحي رسالة ومسؤولية، وأثره يتجاوز حدود الوظيفة إلى خدمة المجتمع. يحدد هذا الميثاق القيم والمبادئ والمعايير الأخلاقية التي تحكم السلوك المهني للعاملين في جمعية الأمراض المزمنة، وتوجه تعاملاتهم وقراراتهم وممارساتهم، بما يعزز النزاهة والمسؤولية المهنية، ويحفظ حقوق المستفيدين وأصحاب العلاقة، ويدعم جودة أعمال الجمعية والتزامها المؤسسي.

التعريفات

الميثاق الأخلاقي: مجموعة القيم والمبادئ والمعايير التي تضبط السلوك المهني للعاملين وتوجه ممارساتهم داخل الجمعية.

العاملون: كل من يعمل في الجمعية، موظفاً أو متعاوناً أو متطوعاً، أياً كان موقعه أو طبيعة عمله.

الجمعية: جمعية الأمراض المزمنة، وهي جمعية أهلية تعمل في نطاق أهدافها الصحية والمجتمعية وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.

أصحاب العلاقة: كل شخص أو جهة لها علاقة بأعمال الجمعية أو تتأثر بها، بما في ذلك المستفيدون والداعمون والشركاء والموردون والجهات التنظيمية.

المستفيد: كل من تقدم له الجمعية خدمة أو منفعة في نطاق أهدافها وبرامجها.

الرئيس المباشر: المسؤول الأعلى في كل وحدة إدارية على اختلاف مسمياتها الوظيفية.

أهداف الميثاق

- تحديد الأسس والمعايير الأخلاقية التي تحكم الممارسة المهنية في الجمعية.
- توجيه سلوك العاملين والمتطوعين في تعاملاتهم وقراراتهم وممارساتهم.
- تعزيز القيم الإيجابية والنزاهة والشفافية والمسؤولية في بيئة العمل.
- حماية حقوق المستفيدين والعاملين وأصحاب العلاقة وصون كرامتهم وخصوصيتهم.
- تعزيز الثقة في الجمعية وترسيخ جودة الأداء والالتزام المؤسسي.

الأسس والمرتكزات

- الاستناد إلى النصوص الشرعية من كتاب الله وسنة رسوله صلى الله عليه وسلم الصحيحة.
- مراعاة الأنظمة واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية في المملكة العربية السعودية.
- الاستفادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية.
- الاستفادة من التجارب المحلية والإقليمية والدولية، والاطلاع على أفضل الممارسات.
- تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل غير الربحي بمختلف مستوياتهم من قيادات ومجلس إدارة وإدارة تنفيذية وعاملين ومتطوعين ومستفيدين.



المبادئ الأخلاقية

الإخلاص: إخلاص النية في العمل واستحضار المسؤولية أمام الله، وأداء الواجب بصدق وتجرد.

النزاهة: الابتعاد عن المصالح الشخصية والممارسات التي تخل بالحياد أو تسيء إلى الثقة.

العدالة: الإنصاف وحفظ الحقوق ومنع المحاباة والتمييز غير المشروع.

المسؤولية: تحمل تبعات القرارات والأعمال والالتزام بالأنظمة والسياسات والواجبات المهنية.

الإتقان: أداء المهام بكفاءة ودقة وجودة، والسعي المستمر إلى تحسين الأداء.

الاحترام: حفظ كرامة الأشخاص والتعامل معهم بأدب ومهنية وتقدير.

العطاء: بذل الجهد والوقت والمعرفة بما يحقق منفعة المستفيدين والمجتمع.

التعاون: تكامل الجهود وتبادل المعرفة والمساندة بما يخدم أهداف الجمعية.

الفصل الأول: الأخلاق الأساسية

- الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية وقيمها في القول والعمل.
- احترام أنظمة المملكة العربية السعودية واللوائح والتعليمات المنظمة للعمل غير الربحي.
- استحضار النية الصالحة وخدمة المجتمع عند أداء الأعمال.
- الأمانة والصدق في أداء المسؤوليات والالتزامات.
- الولاء للجمعية والمحافظة على سمعتها ومصالحها المشروعة.
- تقديم القدوة الحسنة في السلوك والممارسة المهنية.
- احترام التنوع الاجتماعي والثقافي وعدم التمييز بين الأشخاص.
- المحافظة على خصوصية وسرية بيانات المستفيدين والعاملين وأصحاب العلاقة.
- الابتعاد عن تضارب المصالح والإفصاح عنه متى وجد.
- عدم استغلال الوظيفة أو موارد الجمعية لتحقيق منفعة شخصية.
- احترام الوقت والموارد والمحافظة على ممتلكات الجمعية.
- الالتزام بحسن التعامل والبعد عن الإساءة أو التجريح أو التمر.
- الحرص على بيئة عمل آمنة ومحترمة.
- تجنب نشر المعلومات أو الآراء التي تضر بالجمعية أو المستفيدين.
- التعاون مع الزملاء وإسناد الفضل إلى أصحابه.
- المحافظة على القيم الأخلاقية في استخدام التقنية ووسائل التواصل.

الفصل الثاني: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية

- احترام اللوائح والأنظمة والعقود والسياسات والإجراءات المعتمدة في الجمعية.
- الالتزام بالمهام والمسؤوليات الوظيفية وأوقات العمل.
- أداء الأعمال وفق الأصول المهنية والتعليمات المعتمدة.
- تسخير المعرفة والخبرة لخدمة أهداف الجمعية ومستفيديها.
- الحرص على التطوير المستمر للمهارات والمعارف المهنية.



- الوفاء بالالتزامات والعقود والاتفاقات التي تدخل ضمن نطاق العمل.
- الصدق والدقة في إعداد التقارير والبيانات وعدم التضليل أو المبالغة.
- المحافظة على جودة الخدمات وقياس رضا المستفيدين وأصحاب العلاقة.
- المبادرة إلى تقديم المقترحات والأفكار التي تطور العمل.
- عدم التمييز غير المشروع في التوظيف أو تقديم الخدمات.
- تقبل الرأي المهني الآخر والمشاركة الإيجابية في اتخاذ القرار.
- المحافظة على العلاقات المهنية مع الجهات الشريكة والداعمة.
- نقل الخبرات والمعرفة بما يعزز استدامة العمل.
- استخدام وسائل الاتصال والتقنية بمهنية ومسؤولية.
- الاهتمام بالأمن والسلامة في الأنشطة والبرامج.
- الامتناع عن الخداع أو التضليل أو إساءة استخدام الصلاحيات.
- الالتزام بالسرية المهنية وعدم إفشاء المعلومات إلا وفق الصلاحيات.
- تجنب قبول أي منفعة قد تؤثر في الحياد أو الاستقلالية المهنية.
- رفع المخالفات والملاحظات عبر القنوات المعتمدة.

الفصل الثالث: الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية

- المحافظة على أموال الجمعية وممتلكاتها وعهدها، وعدم استخدامها إلا للأغراض المخصصة لها .
- الالتزام باللوائح والسياسات والإجراءات المالية المعتمدة في الجمعية .
- تحري الدقة والأمانة في التعاملات والمستندات والبيانات المالية .
- المحافظة على أصول الجمعية ومواردها، وتجنب الهدر أو سوء الاستخدام .
- الإفصاح عن أي تعارض مصالح يرتبط بالمعاملات المالية أو المشتريات أو التعاقدات .
- عدم قبول الهدايا أو المنافع التي قد تؤثر في الحياد أو القرار المهني .
- الالتزام بشروط المتبرعين وأوجه الصرف المخصصة في حدود الأنظمة والسياسات المعتمدة .
- تقبل الرقابة والمراجعة المالية، وتقديم المعلومات والمستندات المطلوبة بدقة وشفافية .
- حفظ السجلات والمستندات المالية وفق المدد والإجراءات المعتمدة .
- الالتزام بالنزاهة والشفافية في جميع التصرفات المالية.

الفصل الرابع: أخلاقيات العاملين مع المستفيد

- تقديم الخدمة للمستفيد بكرامة واحترام وعدالة.
- بذل العناية المهنية اللازمة في تقديم الخدمات الصحية والتوعوية والمساندة.
- توضيح الخدمة وشروطها وإجراءاتها للمستفيد بصورة واضحة.
- حفظ خصوصية المستفيد وبياناته الصحية والشخصية وعدم تداولها إلا في حدود العمل والصلاحيات.
- عدم استغلال حاجة المستفيد أو ظروفه بأي صورة.
- الاستماع إلى رأي المستفيد وملاحظاته وشكاواه والتعامل معها باحترام.
- تيسير حصول المستفيد على الخدمة دون تعقيد غير مبرر.



- مراعاة سلامة المستفيد واتخاذ الاحتياطات اللازمة أثناء البرامج والفعاليات.
- عدم تصوير المستفيد أو نشر صورته أو بياناته إلا وفق الموافقات والضوابط المعتمدة.
- العدل بين المستفيدين وعدم المحاباة أو التمييز.
- الصدق في بيان الاستحقاق ونطاق الخدمة وإمكانات الجمعية.
- الاستجابة للحالات العاجلة في حدود اختصاص الجمعية وإمكاناتها.
- إحالة المستفيد إلى الجهات المختصة عند الحاجة متى كان ذلك ضمن إجراءات الجمعية.

الفصل الخامس: أخلاقيات الرؤساء مع العاملين

- العدل والإنصاف في التعامل مع العاملين.
- تقدير جهود العاملين واحترام كرامتهم وحقوقهم.
- توضيح المهام والتوقعات والصلاحيات بقدر كاف.
- دعم تطوير قدرات العاملين وتأهيلهم مهنيًا.
- تشجيع المبادرة والابتكار وتحسين الأداء.
- إشراك العاملين في ما يخص أعمالهم من قرارات متى كان ذلك مناسبًا.
- نسبة الإنجاز إلى أصحابه وعدم الاستئثار بالنجاح.
- معالجة الأخطاء بمهنية وعدالة وبما يحقق التعلم والتحسين.

الفصل السادس: أخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء

- احترام التسلسل التنظيمي والصلاحيات المعتمدة.
- تنفيذ التوجيهات المشروعة في حدود الأنظمة والسياسات.
- تقديم الرأي المهني والنصيحة بصدق وأدب.
- إبلاغ المسؤولين عن المخالفات أو المخاطر أو الصعوبات المؤثرة في العمل.
- التعاون مع الرؤساء لإنجاز الأعمال وتحقيق أهداف الجمعية.

الفصل السابع: أخلاقيات العاملين فيما بينهم

- التعامل باحترام وأدب ومهنية بين جميع العاملين.
- تعزيز روح الفريق والتعاون وتبادل المعرفة والخبرة.
- الامتناع عن الغيبة والنميمة والإساءة والتجريح.
- احترام الخصوصية الشخصية والمهنية للزملاء.
- حل الخلافات بطريقة مهنية وعبر القنوات المعتمدة.
- الاعتذار عن السلوك غير اللائق ومعالجة أثره.
- تقدير إنجازات الزملاء وعدم الانتقاص منها.
- الالتزام بالضوابط المهنية في التواصل بين العاملين.



■ المساندة المهنية وتبادل الخبرات بما يرفع جودة العمل.

اعتمد مجلس إدارة جمعية الأمراض المزمنة العيثاق الأخلاقي للعاملين، في اجتماعه السادس للسنة الثانية من دورته الأولى، المنعقد بتاريخ 2026/10/11م.